Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Ленинградского сельского поселения

Ленинградского района

от 26 сентября 2022 года № 318

ПЛАН на 2022-2023 год

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

в отношении МБУ СКК станицы Ленинградскойв 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации мероприятий с указанием даты  (день, месяц, год) | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактичекский срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | |
| Не актуализирована информация в разделе «Часто задаваемые вопросы» | Систематически актуализировать и дополнять информацию, размещенную на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в разделе «Часто задаваемые вопросы» | 31.12.2023 г. | | В.В. Подкидышева – заведующий сектором организационно-кадровой работы | |  | |  |
| Менее 90% получателей услуг ответили утвердительно на вопрос о том, пользовались ли они сайтом организации культуры для получения информации или дистанционными способами взаимодействия с получателями услуг, невысокая активность получателей услуг в разделе «Часто задаваемые вопросы» (19 просмотров раздела с даты создания сайта) | Систематически актуализировать и обновлять раздел "Часто задаваемые вопросы» | 31.12.2023 г. | | В.В. Подкидышева – заведующий сектором организационно-кадровой работы | |  | |  |
| Не обеспечено 100% выполнение показателя удовлетворённости получателей услуг открытостью и доступностью информации на сайте организации | Активизировать работу с получателями услуг об использовании сайта организации культуры для получения необходимой информации, а также дистанционных форм и способов взаимодействия, размещенных на сайте организации культуры. | 31.12.2023 г. | | В.В. Подкидышева – заведующий сектором организационно-кадровой работы | |  | |  |
|  | Провести разъяснительные мероприятия, презентации, раздать брошюры с инфографикой. | 31.10.2022 г. | |  | |  | |  |
| II. Комфортность предоставления услуг | | | | | | | | |
| Не обеспечено 100% выполнение условий комфортности пребывания участников мероприятий в здании учреждения культуры | Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг до 100% (с учетом предложений и замечаний получателей услуг, предоставляемых оператором):  - рассмотреть возможность организации ремонта фасада здания и санитарных комнат комплекса; | 31.12.2023 г. | М.А. Мищенко - главный инженер | |  | | |  |
|  | - обеспечить наличие и доступность костюмерных, помещений для размещения коллективов на время проведения мероприятий | 31.12.2023 г. | М.А. Мищенко - главный инженер | |  | | |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| Отсутствуют специально-оборудованные санитарно-гигиенические помещения | Обеспечить наличие и доступность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений:  - оснастить санузлы и уборные специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала организации культуры, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростей, костылей) | 31.08.2023 г. | Е.М. Волвенкина - заведующий хозяйством | |  | | |  |
| Не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в полном объеме | Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы) | 30.11.2023 г. | Е.М. Волвенкина - заведующий хозяйством | |  | | |  |
|  | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом | 31.12.2022 г. | Е.М. Волвенкина - заведующий хозяйством | |  | | |  |
| Не обеспечено 100% выполнение условий доступности услуг для инвалидов | Организовать клубные формирования для людей с ограниченными возможностями | 31.01.2023 г. | Н.Г. Давиденко - художественный руководитель | |  | | |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры | | | | | | | | |
| Респондентами отмечены случаи недоброжелательного общения с работниками организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателей услуг | Быть доброжелательными и вежливыми с посетителями | 31.10.2022 г. | В.В. Подкидышева – заведующий сектором организационно-кадровой работы | |  | |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| Не обеспечено 100% выполнение показателя по готовности рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, если бы была возможность выбора организации | Транслировать современную музыку по радиоточке. Больше проводить культурных мероприятий для различных категорий граждан | 31.12.2023 г. | Н.Г. Давиденко - художественный руководитель | |  | |  | |

Директор муниципального бюджетного

учреждения Социально-культурный

комплекс станицы Ленинградской

Ленинградского сельского поселения

Ленинградского района Н.Н. Степаненко