



# Как зарегистрироваться и авторизоваться во ФГИС «Зерно» в период тестирования системы



Чтобы получить доступ к информации, содержащейся во ФГИС «Зерно», нужно зарегистрироваться в ней, после чего войти в систему (авторизоваться).



## ШАГ 1

### Подайте заявку на участие в тестировании системы на сайте ФГБУ «Центр Агроаналитики».

Для этого в верхнем меню сайта выберите вкладку «ФГИС «Зерно», далее в боковом навигационном меню выберите пункт «Тестовый доступ». Откроется форма заявки на участие в тестировании системы.

The screenshot shows the website interface for the FGS 'Zerno' system. The top navigation bar includes 'НОВОСТИ', 'АНАЛИТИКА', 'РЕГИОНЫ', 'ФГИС «ЗЕРНО»', and 'О НАС'. The 'ФГИС «ЗЕРНО»' menu is expanded, showing a list of items: 'НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ', 'УЧАСТНИКИ', 'СРОКИ ЗАПУСКА', 'ПРОДУКЦИЯ В СИСТЕМЕ', 'ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ РЫНКА', 'ФОРМИРОВАНИЕ СДИЗ', 'РЕГИСТРАЦИЯ И ПОЛУЧЕНИЕ ЭЦП', 'ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ', 'ИНСТРУКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', 'ТЕСТОВЫЙ ДОСТУП' (highlighted with a red box), 'ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ', 'ВХОД В СИСТЕМУ (ДОСТУПНО С 1 МАРТА 2022 Г.)', 'ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА', and 'НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ'. The main content area displays the title 'Заявка на участие в тестировании государственной информационной прослеживаемости зерна и переработки зерна' and a form titled 'Данные пользователя' with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Электронная почта', and 'Телефон'.





## ШАГ 2

### Заполните форму заявки.

Внесите **данные пользователя** (Ф. И. О., адрес электронной почты, телефон), из выпадающего списка выберите **вид организации**, укажите **направление ее деятельности**.

#### Данные пользователя

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Электронная почта \*

Телефон

Вид организации \*

#### Направление деятельности \*

<input type="checkbox"/> производство зерна	<input type="checkbox"/> импорт
<input checked="" type="checkbox"/> услуги по хранению	<input type="checkbox"/> органы государственной власти
<input type="checkbox"/> промышленная переработка зерна	<input type="checkbox"/> иное
<input type="checkbox"/> экспорт	



После выбора вида организации появится форма для внесения **сведений об организации пользователя** — внесите в нее необходимые данные.

**Сведения об организации пользователя**

Фамилия индивидуального предпринимателя \*

Имя индивидуального предпринимателя \*

Отчество индивидуального предпринимателя (при наличии)


ИНН \*

ОГРНИП \*

Регион \*

Даю согласие на обработку своих персональных данных \*

Подтвердите свое согласие на обработку персональных данных, поставив галочку в соответствующем поле. В специальном поле введите код с картинки. Затем нажмите кнопку «**Отправить заявку**».



Какой код на картинке? \*

Введите символы, которые показаны на картинке.

Новая картинка

Телефон горячей линии: 8 (800) 250-8564  
Режим работы телефона горячей линии: 9:00-18:00 по московскому времени  
Вы также можете задать свой вопрос в Telegram-чат: @fgis.zerno\_support

Оператор получит заявку, зарегистрирует пользователя в системе и на адрес электронной почты, указанный в заявке, пришлет письмо со ссылкой для входа в систему и учетными данными (логин и пароль).





### ШАГ 3

#### Авторизуйтесь в системе.

Пройдите по **ссылке из письма**, которое вы получили после подачи заявки на участие в тестировании. В открывшейся форме авторизации введите **логин и пароль** из того же письма, нажмите кнопку **«Войти»**.

The screenshot shows a login page with the title "Пожалуйста, авторизуйтесь". It contains two input fields: "Логин" with the text "Farmer123" and "Пароль" with masked characters ".....". Below the fields are two buttons: "Забыли пароль?" and "Войти". A horizontal line with the word "или" in the center separates these from a large button containing the "gosuslugi" logo.

Перед началом работы в системе дайте согласие на обработку персональных данных, нажав во всплывающем окне кнопку **«Принять»**.

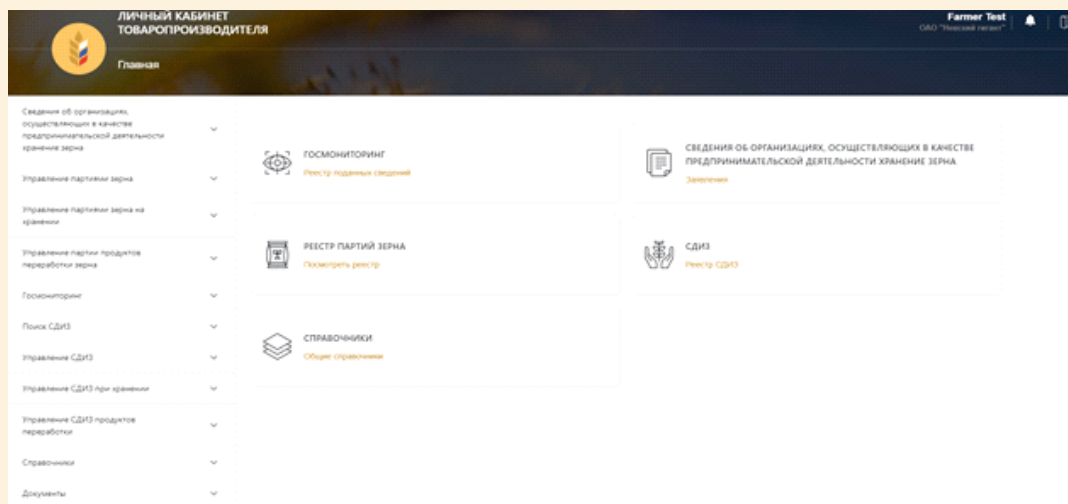




## РЕЗУЛЬТАТ

**Вы попали в личный кабинет пользователя ФГИС «Зерно», соответствующий вашей роли.**

В центре страницы находится **панель быстрого доступа** к основным разделам системы, слева — **боковое навигационное меню** с перечнем доступных пользователю функций. В правом верхнем углу указано **имя учетной записи**, там же расположены **иконка напоминаний** и **кнопка выхода** из системы.



**Вы можете приступать к работе в любом разделе навигационного меню.**



### **Сведения об организациях, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна**

Здесь можно:

- заполнить заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна;
- поработать с реестром организаций (отследить статус заявления, выгрузить реестр (кнопка «Экспорт списка»), отфильтровать нужную информацию).



### **Управление партиями зерна**

Здесь можно:

- сформировать партии зерна по результатам государственного мониторинга, из других партий, из остатков, при ввозе на территорию России, на основании бумажного СДИЗ;
- поработать с реестром партий зерна (выгрузить реестр, найти партию по заданным параметрам, отфильтровать нужную информацию).



### **Управление партиями зерна на хранении**

Здесь можно:

- сформировать партии зерна, находящиеся на хранении, по результатам государственного мониторинга, из других партий, из остатков, при ввозе на территорию России, на основании бумажного СДИЗ;
- поработать с реестром партий зерна на хранении (выгрузить реестр, найти партию по заданным параметрам, отфильтровать нужную информацию).





### **Управление партиями продуктов переработки зерна**

Здесь можно:

- сформировать партии продуктов переработки зерна по результатам государственного мониторинга, из других партий, из остатков, при ввозе на территорию России, на основании бумажного СДИЗ;
- поработать с реестром партий продуктов переработки зерна (выгрузить реестр, найти партию по заданным параметрам, отфильтровать нужную информацию).



### **Госмониторинг**

Здесь можно:

- внести данные о «зародышевой» партии (некоторый объем зерна нового урожая без установленных потребительских свойств, хранящийся в определенном месте) в реестр номеров партий;
- направить «зародышевую» партию на госмониторинг в реестре сведений для осуществления госмониторинга;
- отследить статус осуществления госмониторинга в реестре проведенных исследований.



### **Поиск СДИЗ**

Здесь можно найти нужный СДИЗ по заданным параметрам.



### **Управление СДИЗ на партию зерна**

Здесь можно:

- оформить СДИЗ на перевозку, отгрузку, приемку, реализацию партии зерна;
- поработать в реестре СДИЗ на партию зерна (найти СДИЗ по заданным параметрам, выгрузить реестр, отфильтровать нужную информацию).



### **Управление СДИЗ при хранении**

Здесь можно:

- оформить СДИЗ при хранении на перевозку, отгрузку, приемку, реализацию партии зерна;
- поработать в реестре СДИЗ на партию зерна (найти СДИЗ по заданным параметрам, выгрузить реестр, отфильтровать нужную информацию).



### **Управление СДИЗ на партию продуктов переработки зерна**

Здесь можно:

- оформить СДИЗ на перевозку, отгрузку, приемку, реализацию партии продуктов переработки зерна;
- поработать в реестре СДИЗ на партию продуктов переработки зерна (найти СДИЗ по заданным параметрам, выгрузить реестр, отфильтровать нужную информацию).



### **Справочники**

Здесь можно ознакомиться с перечнем нормативно-справочных данных для обеспечения работы в системе.



### **Документы**

Здесь размещены текстовые и видеоинструкции по работе пользователей в системе.

