

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
Ленинградского сельского  
поселения  
Ленинградского района  
от 10.02.2011 № 77

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ленинградского сельского поселения» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в целях ведения бухгалтерского учета и отчетности, осуществления контроля за правильным и экономным расходованием средств, предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности, способствованию наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств учреждениями Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ленинградского сельского поселения».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЦБ Ленинградского сельского поселения».

1.4. Место нахождения учреждения: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. 417 Дивизии, 7.

1.5. Учредителем учреждения является Ленинградское сельское поселение Ленинградского района. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Ленинградского сельского поселения (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Муниципальное казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Муниципальное казенное учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Учредителем для достижения следующих целей:

- ведение бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии;

- формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах централизованной бухгалтерии Ленинградского сельского поселения.

имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

-способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученных за счет внебюджетных источников, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2.Для достижения целей, указанных в п.2.1. Положения, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-в области бухгалтерского учета и аудита;

-ведение в Учреждении бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- составление для утверждения директором Учреждения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников;

- бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам, полученным из внебюджетных источников, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением;

-осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых учреждениями договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

-участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

-обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами;

-ведение учетов доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

-составление и предоставление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

-хранение документов (первичных отчетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1.), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

2.4. Объем работ (услуг), которые должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2. Положения, указывается в заданиях учредителя.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование и учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения.

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения..

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные учредителем по смете доходов в соответствии с муниципальным заданием.

3.3.2. Имущество, закрепленное Учредителем.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Учредителя.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящемся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданием учредителя и назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в п.п. 3.3.2. и 3.3.3. (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать его в безвозмездное пользование, передавать его для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.).

Средства, выделенные Учредителем Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.3 настоящего Устава.



3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.6.1. настоящего Устава.

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям.

Указанные доходы и имущество должно учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Учредителя, принятому в установленном порядке, в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения Учредителем осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признается директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются: принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении соответствующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена директором Учреждения или учредителем.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей Положения, заданий учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Положению, не запрещенные законодательством, направленные на достижение целей и исполнение заданий учредителя.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями учредителя и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.2.2. Обеспечить выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий учредителя, а также утвержденных в установленном порядке документов.

4.2.3. Обеспечивать безопасность условий труда, осуществлением мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.4. Осуществлять страхование имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.5. Согласовывать с учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом и предписаниями Учредителя.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ленинградского сельского поселения.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, и действует на основе единоначалия.

5.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства. Положения в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Учредителя.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требования о порядке, условия использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3), порядка подготовки и предоставления плановых документов и отчетов Учреждения.

5.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает в Учреждение работников, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.1. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.2. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.3. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Положении, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.6.4. Разработку и согласование плановых документов.

5.6.5. Соблюдение порядка подготовки, предоставления и формы отчетности.

5.7. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирования Учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

5.8. Главный бухгалтер назначается на должность руководителем (директором) Учреждения по согласованию с учредителем.

5.9. Директор является начальником ГО в своем учреждении и в связи с этим обязан выполнять требования вышестоящих органов по Гражданской обороне, выполняет требования Положения о воинском учете.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно учредителю.

Учреждение обязано предоставлять учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий учредителя. Порядок предоставления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами учредителями.

6.2. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

1. Решение о прекращении деятельности учреждения принимается учредителем в виде ликвидации, либо реорганизации (слияние, выделение в иную организационно — правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель учредителя, администрации учреждения и профсоюзной организации учреждения, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3. При ликвидации учреждения делопроизводство по личному составу должно быть передано в архив администрации Ленинградского сельского поселения.

4. Имущество ликвидируемой организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается администрации сельского поселения, закрепившей его за учреждением на праве оперативного управления.

5. При реорганизации и ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор вправе не требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. При ликвидации муниципального казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание



по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

#### **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя, и регистрируются в установленном порядке.